

Jaarlijkse aansluitkosten per vast/flex-medewerker per jaar

Verzuimmanagement Basis	€ 39,50
Verzuimmanagement Extra	€ 57,50
Verzuimmanagement Plus	€ 99,50

In de tarieven van 'plus' is een deel van de activiteiten inbegrepen. Overige zaken zijn op basis van de verrichtingen en dus facturatie. Bij 'Basis' is enkel alleen de aansluiting met ons Company Doctors systeem geregeld. Voor alle verrichtingen gelden onderstaande tarieven.

Kosten per werknemer per jaar	Basis € 39,50	Extra € 57,50	Plus € 99,50
Dienstverlening	✓	✓	✓
Dienstverlening: Begin analyse (verzuimscan) met terugkoppeling & kort advies	✓	✓	✓
24/7 Online toegang tot het Company Doctors systeem	✓	✓	✓
Registratie ziek- & herstelmelding en verzuimdossier	✓	✓	✓
Digitale signalering van verzuim (protocol) o.a. Wet verbetering Poortwachter taken vanaf dag 1	✓	✓	✓
Digitale signalering van frequent verzuim	✓	✓	✓
Digitaal raadplegen en genereren van actuele verzuimoverzichten	✓	✓	✓
Toegang tot geregistreerde bedrijfsartsen	✓	✓	✓
Toegang tot providerboog (interventies)	✓	✓	✓
Herstelcheck na 2 weken	✓	✓	✓
Telefonisch consult en terugkoppeling advies met casemanager (binnen 3e en 5e dag)	✗	✓	✓
Telefonisch contact casemanager en werkgever/werknemer/curatieve sector*	✗	✗	✓

* Tijdens de 104 weken zijn de eerste 15 minuten van elke inspanning door de casemanager inclusief. De extra tijd wordt apart gefactureerd volgens het geldende tarief.

Casemanagement Basis*

Taken casemanager Arbolink	Arbolink Company Doctors
Inventariseren en advisering dossier bij aanvang verzuim (contact werkgever);	✓
Bewaken termijnen WVP en pro-actieve advisering aan werkgever;	✓
In-/doorplannen bedrijfsarts indien nodig en op juiste verrichting;	✓
Verdere dienstverlening op aanvraag;	✓

Werkgeverstaken:

- Opstellen (bijstelling-) plan van aanpak, eerstejaarsevaluatie en eindevaluatie en afstemmen overeenkomen met werknemer
- Signaleren en tijdig inzetten interventies (eventueel via Arbolink)
- Opstellen, verzamelen RIV
- 42e weekmelding UWV en meldingen aan eventuele private verzekeraars
- Eventuele aanvraag tussentijds deskundigenoordeel

* Advies dit pakket in te zetten indien er voldoende tijd en kennis in de organisatie aanwezig is maar u wel geregeld wil sparren over te nemen stappen, dossierinhoudelijk etc.

Wij adviseren sterk een leidinggevende niet als casemanager in te zetten. En adviseren hierbij goed te waken voor voortgang in het dossier en tijdelijke inzet van de juiste dienstverlening.

Casemanagement Extra*

Taken casemanager Arbolink	Arbolink Company Doctors
Inventariseren en advisering dossier bij aanvang verzuim (contact werkgever);	✓
Bewaken termijnen WVP en pro-actieve advisering aan werkgever;	✓
In-/doorplannen bedrijfsarts indien nodig en op juiste verrichting;	✓
Contact opnemen met verzuimende medewerker tussen 3-5 dag van ziekte en bevindingen opstellen in digitaal dossier;	✓
Verdere dienstverlening op aanvraag;	✓

Werkgeverstaken:

- Opstellen (bijstelling-) plan van aanpak, eerstejaarsevaluatie en eindevaluatie en afstemmen overeenkomen met werknemer
- Signaleren en tijdig inzetten interventies (eventueel via Arbolink)
- Opstellen, verzamelen RIV
- 42e weekmelding UWV en meldingen aan eventuele private verzekeraars
- Eventuele aanvraag tussentijds deskundigenoordeel

* Advies dit pakket in te zetten indien er voldoende tijd en kennis in de organisatie aanwezig is maar u wel geregeld wil sparren over te nemen stappen, dossierinhoudelijk etc.

Wij adviseren sterk een leidinggevende niet als casemanager in te zetten. En adviseren hierbij goed te waken voor voortgang in het dossier en tijdelijke inzet van de juiste dienstverlening

Casemanagement Plus*

Taken casemanager Arbolink	Arbolink
In-/doorplannen/vraagstelling bedrijfsarts indien nodig en op juiste verrichting;	✓
Hulp bij opstellen concept (bijstelling-) plan van aanpak;	✓
Tijdig signaleren en opstarten van eventuele interventie(s) (excl. kosten provider);	✓
Periodiek overleg met werkgever omtrent de lopende verzuimdossiers (duur en frequentie afhankelijk van aantal dossiers);	✓
Pro actieve signalering van risico's;	✓
Integraal advies bij verzuim;	✓
Hulp bij concept eerste jaarsevaluatie;	✓
Contact met werknemer/werkgever waar nodig;	✓
Bewaken termijnen WVP;	✓
Ondersteuning/verzamenen RIV bij WIA aanvraag;	✓
Contact opnemen met verzuimende medewerker tussen 3-5 dag van ziekte en bevindingen opstellen in digitaal dossier;	✓

Taken casemanager Arbolink

- Adviezen, (bijstelling-) plan van aanpak, eerstejaarsevaluatie en eindevaluatie afstemmen en overeenkomen met werknemer
- Meldingen aan eventuele private verzekeraars
- Eventuele aanvraag tussentijds deskundigenoordeel
- Signaleren en tijdig inzetten interventies (eventueel via Arbolink)
- Opstellen, verzamelen RIV
- 42e weekmelding UWV

* Advies dit pakket in te zetten indien er onvoldoende tijd en kennis in de organisatie aanwezig is t.a.v. het begeleiden verzuim en re-integratie.

Wij adviseren sterk een leidinggevende niet als casemanager in te zetten.

Voortgang en tijdigheid op inzet is van belang, hier wordt goed op gewaakt indien u kiest voor deze dienstverlening.

*Onderstaande tarieven zijn geldig in combinatie met een Plus, Extra of Basis abonnement. Zonder abonnement Verzuimmanagement Plus, Extra of Basis liggen onderstaande tarieven 15% hoger.

Tarieven per verrichting*

1 Casemanager uurtarief € 149,50		4 Bedrijfsarts	
1.1 • Voortgangsgesprek/periodiek overleg	uurtarief	4.1 Spreekuur consult incl. probleem analyse	€ 313,50
1.2 • Plan van aanpak	€ 133,00	4.2 • 1ste consult	€ 257,00
1.3 • Opmaak re-integratieverslag (RIV) WIA	€ 497,50	4.3 • Spoedconsult	€ 341,00
1.4 • Opmaak re-integratieverslag (RIV) ZW (ziek uit dienst) <52 weken	€ 233,00	4.4 • Vervolgconsult	€ 220,00
1.5 • Aanvraag deskundigenoordeel	€ 369,50	4.5 • Preventief consult	€ 299,00
1.6 • Scan Poortwachtersdossier	€ 498,50	4.6 • Second opinion	uurtarief
1.7 • Rapportage verzuim voor inkomens verzekeraar	€ 42,00	4.7 • Verklaring bedrijfsarts (bij vervroegde WIA)	€ 220,00
1.8 • Reistijd (uurtarief) * 70%	€ 105,00	4.8 • Verklaring bedrijfsarts (herstel > 26 wk tbv ontslagaanvraag)	€ 252,00
1.9 • Kilometervergoeding per km	€ 0,58	4.9 • Opstellen IZP+SU	€ 349,00
2 Office Assistant Verzuim uurtarief € 96,50		4.10 • Actueel oordeel ziek uit dienst (< 6mnd)	€ 220,00
2.1 • Inregelingskosten		4.11 • Actueel oordeel ziek uit dienst (> 6mnd)	€ 349,00
	0-20 pers	€ 136,50	
	20-50 pers	€ 189,00	
	50-75 pers	€ 246,50	
	75-100 pers	€ 299,00	
	100-150 pers	€ 393,50	
	150-200 pers	€ 498,50	
	200-250 pers	€ 598,00	
	250-350 pers	€ 734,50	
	350-500 pers	€ 928,50	
	500>	offerte	
2.2 • Opvragen medische informatie (excl. kosten derden)	€ 49,00	4.12 • Opstellen actueel oordeel plus medisch resume bij EDV	€ 577,00
2.3 • Verwerken medische informatie (excl. kosten derden)	€ 49,00	4.13 • Opvragen medische informatie (excl. kosten derden)	€ 107,50
2.4 • Verwijzen interventie	€ 49,00	4.14 • Verwerken medische informatie (excl. kosten derden)	€ 107,50
2.5 • Rapportage verzuim voor inkomensverzekeraar	€ 42,00	4.15 • Verwijzen interventie	€ 107,50
2.6 • Inplannen/herplannen/doorplannen	€ 26,00	4.16 • Voor-/na contact werkgever/	< 15 min
2.7 • Reistijd (uurtarief) * 70%	€ 67,00	werknemer telefonisch	15 - 30 min
2.8 • Kilometervergoeding per km	€ 0,58		30 - 45 min
			45 - 60 min
		4.17 • Interdisciplinair overleg	< 15 min
			15 - 30 min
			30 - 45 min
			45 - 60 min
		4.18 • Aanvullende/voorbereidingstijd	< 15 min
		(complex) dossier	15 - 30 min
			30 - 45 min
			45 - 60 min
		4.19 • Voorbereiding op een second opinion	uurtarief
		4.20 • Reistijd (uurtarief) * 75%	€ 235,00
		4.21 • Kilometervergoeding per km	€ 0,58
		5 Praktijk ondersteuner bedrijfsarts (POB)	
		+ Taakgedelegeerde casemanager uurtarief € 165,00	
3 HR adviseur		5.1 • Vervolgconsult POB / Taakgedelegeerde casemanager	€ 99,50
3.1 • Gesprek HR adviseur obv uurtarief	€ 150,00	5.2 • Voor-/na contact werkgever/	< 15 min
3.2 • Vaste uren per maand	offerte	werknemer telefonisch	15 - 30 min
3.3 • Strippenkaart 12-11 (12 uur afrekenen, 11 betalen)	€ 1.650,00		30 - 45 min
3.4 • Reistijd (uurtarief) * 70%	€ 105,00		45 - 60 min
3.5 • Kilometervergoeding per km	€ 0,58	5.3 • Interdisciplinair overleg	< 15 min
			15 - 30 min
			30 - 45 min
			45 - 60 min
		5.4 • Aanvullende/voorbereidingstijd	< 15 min
		(complex) dossier	15 - 30 min
			30 - 45 min
			45 - 60 min
		5.5 • Reistijd (uurtarief) * 70%	€ 115,50
		5.6 • Kilometervergoeding per km	€ 0,58

Bovenstaande kosten zijn exclusief de koppeling met de salarisadministratie software

Verzuim - prijslijst 2026

6	<u>Inzet tolk</u>	Start tarief	€ 49,95
6.1	· Telefonisch	Per minuut	€ 2,60
6.2	· Videocall	Per minuut	€ 3,25
6.3	· Op locatie (minimaal 30 min)	Per minuut	€ 4,25
6.4	· Reistijd * 70% van tolktarief per min.		€ 2,65
6.5	· Kilometervergoeding per km		€ 0,58

* Annulering 72 uur van tevoren 50% van de kosten en gereserveerde tolktijd

* Annuleren 48 uur van tevoren 100% van de kosten en gereserveerde tolktijd

* Buiten kantoortijden en tijdens feestdagen 50% toeslag

7	<u>Vertrouwenspersoon</u> uurtarief € 155,00		
7.1	· Abonnement basis VP jaarlijks	1-50 pers	€ 375,00
		51-100 pers	€ 575,00
		101-200 pers	€ 850,00
		200>	offerte
	Pakket incl. Kennismakingsgesprek vertrouwenspersoon (telefonisch/digitaal)		
	Gesprekken op locatie mogelijk in overleg		
7.2	· Reistijd (uurtarief) * 70%		€ 105,00
7.3	· Kilometervergoeding per km		€ 0,58

8	<u>Verzuimteam</u>		
8.1	· Telefonisch consult (15 minuten)		€ 39,50
8.2	· Begeleiding bij ontslag na 2 jaar ziekte		€ 943,00

9	<u>Coaching</u> uurtarief € 150,00		
9.1	· Abonnement CP jaarlijks		offerte
9.2	· Langdurig traject		offerte

10	<u>Arbeidsdeskundige</u>		
10.1	· Arbeidsdeskundig onderzoek		€ 1.575,00
10.2	· Werkplekonderzoek		€ 895,00
10.3	· Loonwaardebepaling		offerte

11	<u>Specialistisch casemanagement</u> uurtarief € 185,00		
11.1	· Bezwaar inzake WIA beschikking		offerte
11.2	· Loopbaanbegeleiding		offerte
11.3	· Tweede spoor re-integratie		offerte
11.4	· Outplacement		offerte

12	<u>Opvragen (medische informatie)</u>		
12.1	· Curatieve sector & derden		€ 194,00

13	<u>Risicomanagement</u>		
13.1	· Risico Inventarisatie & Evaluatie		offerte

14	<u>Mediation</u>		
14.1	· Gesprek mediator obv uurtarief		offerte
15	<u>Vitaliteit</u>		
15.1	· Preventief Medisch Onderzoek (PMO)		offerte
15.2	· Voedingsdeskundige		offerte

Professionals worden pas ingezet na overleg en akkoord door opdrachtgever.

Tarieven zijn exclusief btw.

16	<u>Koppeling met DossierManager</u>		
16.1	· AFAS nieuwe koppeling		€ 750,00
16.2	· AFAS koppeling bestaande situatie		€ 1.995,00
16.3	· NMBRS nieuwe koppeling		€ 750,00
16.4	· NMBRS koppeling bestaande situatie		€ 1.995,00
16.5	· LOKET nieuwe koppeling		€ 1.295,00
16.6	· LOKET koppeling bestaande situatie		€ 2.495,00
16.7	· SIVI nieuwe koppeling		€ 375,00
16.8	· SIVI koppeling bestaande situatie		€ 1.995,00
16.9	· Koppeling met ander salaris administratiesysteem		offerte
16.10	· Abonnementskosten per maand		€ 89,00

17	<u>ICT consult</u> uurtarief € 165,00		
17.1	· Reistijd (uurtarief) * 70%		€ 115,00
17.2	· Kilometervergoeding per km		€ 0,58

18	<u>Operations Manager</u> uurtarief € 178,00		
18.1	· Vaste uren per project		offerte
18.2	· Reistijd (uurtarief) * 70%		€ 120,00
18.3	· Kilometervergoeding per km		€ 0,58

*Prijswijzigingen voorbehouden, exclusief reiskosten en exclusief btw.

Productomschrijvingen

Inzet casemanager

De casemanager monitort voor u het gehele re- integratieproces. De casemanager volgt daarin alle stappen die nodig zijn om tot een volledig opgebouwd dossier te komen, vanaf de ziekmelding tot aan herstel of het moment dat de WIA-aanvraag is verzonden. Alle stappen die tussentijds gezet moeten worden volgens de Wet Verbetering Poortwachter worden hierin meegenomen. De casemanager handelt proactief en zal adviezen geven ten aanzien van de ziekmelding en eventuele interventie- voorstellen die er op gericht zijn uw werknemer zo snel als mogelijk het werk te laten hervatten. De werkzaamheden van de casemanager omvatten onder meer een telefoontje naar uw zieke medewerker op uiterlijk de 3e-5e ziekte dag. De casemanager zal gedurende 104 weken verzuim, de procesgang 1e en 2e ziektejaar bewaken en monitoren en u waar nodig ondersteunen. Ondersteuning bij het opstellen van het Plan van Aanpak, de Eerstejaarsevaluatie, alle administratieve handelingen omtrent het verzuimdossier en het beantwoorden van al uw vragen met betrekking tot het verzuim van uw werknemer. De casemanager heeft actuele kennis omtrent subsidiemogelijkheden en sociale wetgeving.

Verzuimapplicatie

Voor de registratie van het verzuim wordt gebruik gemaakt van een online verzuimregistratiesysteem. Hierin worden onder meer alle acties gesignaleerd die voortvloeien uit de Wet verbetering Poortwachter. Ook kunt u hierin volgen welke acties er gedurende het verzuimtraject inmiddels zijn gezet. Alle acties die uw casemanager of u zelf heeft verricht inzake de verzuimmelding worden geregistreerd in het online verzuimregistratiesysteem. Spreekuren van de bedrijfsarts worden teruggekoppeld in het online verzuimregistratiesysteem. Uw werknemer krijgt van deze terugkoppelingen eveneens een kopie toegezonden.

Registratie ziek- en herstelmeldingen

Middels het online verzuimregistratiesysteem kunt u uw ziek- en herstelmeldingen invoeren. In geval van vakantie of bij ziekte kan de casemanager de ziek- en herstelmeldingen tijdelijk van u overnemen.

Opstellen 42e weeks melding UWV

Bij het bereiken van 42 weken ziekte dient de ziekmelding gemeld te worden bij het UWV met behulp van een speciaal hiervoor bestemd formulier of via het werkgeversportaal. U bent zelf verantwoordelijk voor de melding richting het UWV. De casemanager kan indien gewenst u hierbij ondersteunen.

Helpdesk

Bij vragen kunt u te allen tijde een beroep doen op deskundige hulp. Naar aanleiding van uw hulpvraag wordt bepaald welke expertise voor u nodig is en door wie uw vraag moet worden beantwoord. Meestal kan dit direct gebeuren, soms is het nodig zaken voor u uit te zoeken. Onze medewerkers zijn er op gericht u zo spoedig mogelijk antwoord te geven op uw vraag.

Telefonisch consult bedrijfsarts/ werknemer

Niet in alle gevallen zal het nodig en/of gewenst zijn dat uw medewerker wordt opgeroepen op het spreekuur van de bedrijfsarts. Naast het fysieke spreekuur is het dan ook mogelijk de bedrijfsarts telefonisch contract op te laten nemen met uw werknemer.

Telefonisch consult bedrijfsarts/ werkgever

Na een telefonisch consult met de werknemer of een spreekuur kan het wenselijk zijn dat de bedrijfsarts telefonisch terugkoppeling geeft aan de werkgever en zodoende persoonlijk een toelichting kan geven op het uitgebrachte advies. Het advies omvat afspraken over het vervolgtraject, waarbij zo mogelijk direct afspraken worden gemaakt omtrent werkhervatting.

Opvragen en verwerken medische informatie en/of overdracht dossier

Soms dienen bij voorgaande Arbodiensten dossiers opgevraagd te worden van uw werknemers in geval een dossier is overgedragen en/of er dient medische informatie te worden opgevraagd bij een behandelaar ten einde de bedrijfsarts van alle informatie te voorzien die nodig is om een goed advies te kunnen geven omtrent werkhervatting.

Spreekuur bedrijfsarts locatie werkgever/ werknemer

Het spreekuur van de bedrijfsarts vindt op verschillende locaties in de omgeving plaats. Het spreekuur omvat een anamnese (voorgeschiedenis) en indien nodig (lichamelijk) onderzoek door de bedrijfsarts. Hieruit vloeit een advies voort met betrekking tot de arbeidsmogelijkheden van uw werknemer. Onze filosofie om zo veel mogelijk te demedicaliseren zal hierbij in ogenschouw worden genomen. Wanneer mogelijk worden er direct adviezen gegeven omtrent werkhervatting.

Open spreekuur bedrijfsarts

Volgens de Arbeidsomstandighedenwet moet u uw werknemers in de gelegenheid stellen een (open) spreekuur te bezoeken. Dit spreekuur is bedoeld voor werknemers die (nog) niet verzuimen. Uw werknemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over hun gezondheid en welzijn in relatie tot het werk. Door tijdig advies in te winnen kunnen zij verzuim voorkomen. De anonimiteit van uw werknemers wordt hierbij gewaarborgd. Er vindt derhalve geen inhoudelijke terugkoppeling plaats aan de werkgever.

Probleemanalyse en advies bedrijfsarts

Conform de Wet Verbetering Poortwachter dient in week 6 van het verzuim door de bedrijfsarts een probleemanalyse te worden opgesteld. Daarin legt de bedrijfsarts vast wat de situatie van de werknemer is, welke beperkingen hij of zij heeft en wat dit betekent voor zijn of haar mogelijkheden om te werken. Daarnaast krijgen u en uw werknemer in de Probleemanalyse adviezen over de aanpak van de re-integratie. Tevens krijgt u het advies om naar aanleiding van de Probleemanalyse een Plan van Aanpak op te stellen.

Opstellen Plan van Aanpak

Uiterlijk in de 8e week van het verzuim dient u naar aanleiding van de Probleemanalyse, opgesteld door de bedrijfsarts, een Plan van Aanpak op te stellen. De casemanager ondersteunt u hierbij, en kan samen met uw werknemer en u in gesprek om werkhervattingsafspraken te maken. De casemanager zal de afspraken die zijn gemaakt in het Plan van Aanpak, bewaken en monitoren. Zo nodig vindt er nog een aanpassing plaats op het voorgestelde Plan van Aanpak. Het gaat erom dat u en uw werknemer het eens worden over het einddoel van het traject en de stappen die gezet moeten worden om dit doel te bereiken.

Eerstejaarsevaluatie

Heeft u samen met uw zieke werknemer een jaar aan re-integratie gewerkt en is het uw werknemer nog niet gelukt volledig aan het werk te gaan? Uiterlijk in de 52ste ziekte week dient een Eerstejaarsevaluatie te worden opgesteld. Met dit formulier bekijkt u of het Plan van Aanpak nog steeds voldoet of dat er nieuwe afspraken moeten worden gemaakt. De bedrijfsarts bekijkt op dat moment de actuele (medische) situatie en stelt een advies op. De casemanager stelt samen met werknemer en werkgever de Eerstejaarsevaluatie op en doet indien noodzakelijk voorstellen voor de inzet van extra interventies. Zo nodig wordt een bijstelling van het Plan van Aanpak opgesteld.

WIA dossier bedrijfsarts

Wanneer het na twee jaar niet gelukt is (volledig) te re-integreren kan uw werknemer een aanvraag indienen bij het UWV ten behoeve van een WIA-uitkering. Om deze aanvraag compleet te maken is het noodzakelijk dat de bedrijfsarts een actueel oordeel opstelt in week 88 van de medische situatie en alle medische gegevens van het verzuimtraject op schrift stelt. Deze gegevens worden aan uw werknemer verzonden.

Interventieondersteuning

Bij het inzetten van extra interventies, bijvoorbeeld de inzet van een psycholoog, fysiotherapeut, bedrijfsmaatschappelijk werk, coaching of ergonomoont kunt u er verzekerd van zijn dat gezocht wordt voor een zo goed mogelijk passend aanbod wat betreft prijs en kwaliteit. Er wordt gebruik gemaakt van een uitgebreide providerboog met uitsluitend professionals die een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening kunnen bieden tegen een voor u zo gunstig mogelijke prijs. Wordt er een passende interventie gevonden dan ontvangt u een schriftelijk voorstel van ArboLink.

Ondersteuning bezwaarzaken

Ingeval er een bezwaarzaak loopt bij het UWV kan de casemanager u hierbij ondersteuning bieden. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om het schrijven van een brief of het bieden van aanvullende ondersteuning bij een eventuele hoorzitting.

Spoedcontrole bedrijfsarts

Wanneer u binnen 48 uur een verzuimcontrole door de bedrijfsarts wilt laten uitvoeren kunt u gebruik maken van een spoedcontrole. De bedrijfsarts koppelt zijn bevindingen terug aan de casemanager of indien wenselijk direct aan de werkgever. Zijn advies zal in alle gevallen gericht zijn op een snelle werkhervatting.

Bedrijfsarts ten behoeve van SMT

Het is mogelijk om een SMT (Sociaal Medisch Overleg) aan te vragen. Bij dit overleg is werkgever aanwezig in bijzijn van de bedrijfsarts en casemanager. Tijdens dit overleg wordt gesproken over het verzuim in algemene zin en alle lopende ziekmeldingen. Zomogelijk worden adviezen gegeven ten einde het verzuim te bekorten.

Casemanager ten behoeve van SMT

Per kwartaal kan er een SMT (Sociaal Medisch Team) overleg plaatsvinden op locatie van de werkgever. Bij dit overleg is werkgever aanwezig in bijzijn van de casemanager en bedrijfsarts. Tijdens dit overleg wordt gesproken over het verzuim in algemene zin en alle lopende ziekmeldingen. Zo mogelijk worden adviezen gegeven ten einde het verzuim te bekorten.

Opstellen IZP

Wanneer tijdens het verzuimtraject gekeken dient te worden naar de arbeidsmogelijkheden van uw werknemer en duidelijkheid verkregen dient te worden omtrent de terugkeermogelijkheden in eigen of ander werk kan het noodzakelijk zijn dat er door de bedrijfsarts een Inzetbaarheidsprofiel wordt opgesteld. Dit is een lijst met daarin helder weergegeven de beperkingen en mogelijkheden van uw werknemer in relatie tot arbeid.

Inzet arbeidsdeskundige

Wanneer hulp nodig is bij het vaststellen of uw werknemer (volledig) kan re-integreren in zijn eigen werk kan de hulp worden ingeschakeld van de arbeidsdeskundige. Deze beoordeelt aan de hand van de opgestelde IZP door de bedrijfsarts, een bezoek aan werkgever en de werkplek en een gesprek met werkgever en werknemer of terugkeer in eigen werk nog tot de mogelijkheden behoort. (Spoor 1). Indien dit niet het geval is zal de arbeidsdeskundige samen met u de alternatieven binnen uw eigen organisatie bekijken en vervolgens beoordelen of dit passend is. Wanneer mogelijkheden worden gevonden zal er tevens advies uitgebracht worden hoe dit te realiseren. Worden er geen alternatieven gevonden binnen uw organisatie dan wordt advies uitgebracht met betrekking tot re-integratie 2e spoor.

Werkplekonderzoek

Een werkplekonderzoek, uitgevoerd door een van onze deskundigen, richt zich op een optimale inrichting van de werkplek en het treffen van maatregelen om gezondheidsrisico's tot een minimum te beperken. Dit werkplekonderzoek kan zowel preventief als curatief worden ingezet.

Mediation

Het kan voorkomen dat u binnen uw organisatie te maken krijgt met een conflictsituatie. Dreigt u hier niet op een goede manier uit te komen met uw werknemer dan is het zinvol een professionele mediator in te zetten. Deze conflictbemiddelaar kan meestal in een aantal gesprekken bewerkstelligen dat er voor beide partijen een bevredigende uitkomst ligt. Soms kan dit inhouden dat u en uw werknemer besluiten uit elkaar te gaan, soms hebben de gesprekken dusdanig helderheid van zaken gegeven dat u op goede voet weer verder kunt.

Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E)

Elk bedrijf met personeel moet (laten) onderzoeken of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van de werknemers. Dit onderzoek, dat schriftelijk moet worden vastgelegd, wordt een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) genoemd. Een Plan van Aanpak met verbeteringsmaatregelen maakt deel uit van de RI&E. Onze veiligheidskundige kan u hierbij van dienst zijn en dit voor u opstellen.

Verzuimscan

Heeft u behoefte aan inzicht over hoe er operationeel met ziekteverzuim wordt omgegaan, het schrijven/implementeren/updates van uw verzuimbeleid of heeft u een hoog ziekteverzuim? Onze deskundige brengt voor u in beeld hoe het is gesteld met het verzuimbeleid in uw organisatie en geeft advies en draagt verbeterpunten aan. De verzuimscan biedt inzicht in verbetermogelijkheden. Bewustwording en goed beleid kan ertoe bijdragen dat de omgang met verzuim in uw organisatie verbetert.

Re-integratie 2e spoor

Wanneer het er naar uit ziet dat uw werknemer niet kan terugkeren in eigen werk of ander passend werk binnen uw eigen organisatie dienen de mogelijkheden onderzocht te worden elders op de arbeidsmarkt. Dit noemen we re-integratie 2e spoor. Binnen onze providerboog zijn maatwerkafspraken gemaakt met diverse professionals op dit terrein. Zij begeleiden uw werknemer op professionele wijze bij het zoeken naar een passende functie bij een andere werkgever. Dit tegen een voor u zo aantrekkelijk mogelijke prijs.

P&O diensten

Naast onze verzuimbegeleiding bieden wij ook professionele ondersteuning op andere vlakken op het terrein van Personeel & Organisatie. Naast mediation bieden wij ondersteuning bij werving- en selectieprocedures, waarbij ook een potentieel beoordeling tot de mogelijkheden behoort. Tevens bieden wij coaching voor uw werknemers of leidinggevenden of ondersteuning bij het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Ook voor bijvoorbeeld advies over de inzet van P&O instrumenten, het opzetten van een P&O afdeling of voor de inzet van P&O expertise, bijvoorbeeld bij vervanging tijdens verlof of ziekte, zijn onze personeelsadviseurs u graag van dienst.

Werving & selectie

Wij werven en selecteren de beste kandidaten voor jouw bedrijf. We ondersteunen je bij het gehele proces; van het opstellen van vacatureteksten, het voeren van selectiegesprekken tot aanstelling van de kandidaat.

Duurzame inzetbaarheid

Medewerkers moeten steeds langer doorwerken. Het is daarom belangrijk dat alle medewerkers goed inzetbaar blijven. Samen zorgen we voor een goede balans tussen de wensen en mogelijkheden van jouw medewerkers en de aanwezige taken, functies, structuur en cultuur binnen de organisatie.

Verzuimmanagement

Iedere organisatie heeft te maken met verzuim. Wij helpen je bij het opstellen van een verzuimprotocol, geven advies over het voeren van gesprekken om verzuim te verlagen en/of verkorten en denken met je mee om ziekteverzuim te voorkomen met preventie- en verzuimbeleid.

Opstellen arbeidsovereenkomsten

Je kunt er voor kiezen om het opstellen van arbeidsovereenkomsten aan ons uit te besteden. Door het opstellen van een juridisch correcte arbeidsovereenkomst voorkom je lastige situaties. Functionerings- en ontwikkelingsgesprekken Hoe maak je van deze gesprekken een succes en lever je een bijdrage aan het optimaal functioneren van je medewerkers. We denken graag mee op welke wijze je vorm kunt geven aan deze gesprekken binnen jouw organisatie.

Opstellen bedrijfsreglementen

Het hebben van een bedrijfsreglement zorgt er voor dat afspraken helder zijn. Hiermee voorkom je onduidelijkheid en problemen. Belangrijk is dat de regels in het bedrijfsreglement niet in strijd zijn met de wet of met de toepasselijke cao-regels. Zorg daarom voor een bedrijfsreglement dat hieraan voldoet. We helpen je hier graag bij.

Advies over het bevorderen van werkgeluk

Hoe zorg je ervoor dat medewerkers meer voldoening uit hun werk halen? Gelukkige medewerkers leveren een bijdrage aan het succesvoller worden organisaties. Ze zijn klantgericht, productiever, gemotiveerder, werken beter samen en verzuimen minder. We helpen je graag om te komen tot deze win-win situatie.

arbolink
Company doctors

www.Arbolink.nl
welkom@Arbolink.nl
088 – 010 89 00